

Ausgabedatum:	Aktenzeichen:	Eingangsvermerk: (vom Jobcenter EN auszufüllen)



Antrag für eintägige Ausflüge und mehrtägige Fahrten

Die Antragstellerin/ der Antragsteller bezieht Leistungen nach dem:	<input type="checkbox"/> SGB II	<input type="checkbox"/> SGB XII	<input type="checkbox"/> BKGG (Kinderzuschlag und Wohngeld)
--	---------------------------------	----------------------------------	--

1. Antrag

Für (bitte den Namen des Kindes/ Jugendlichen/ jungen Erwachsenen eingeben)

(Name) _____ (Vorname) _____ (Geburtsdatum) _____

werden Leistungen für einen eintägigen Ausflug/ mehrtägige Fahrt beantragt.

Ort, Datum _____ Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers _____

Name des gesetzlichen Vertreters minderjähriger Antragstellerinnen/ Antragsteller _____

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters minderjähriger Antragstellerinnen/ Antragsteller _____

Ich bin damit einverstanden, dass meine persönlichen Daten an die den Ausflug/ die mehrtägigen Fahrt organisierende Person weiter gegeben werden.

Ort, Datum _____ Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers des gesetzlichen Vertreters minderjähriger Antragstellerinnen/ Antragsteller _____

2. Voraussetzungen

Die o.g. Person

besucht eine allgemein- oder berufsbildende Schule

besucht eine Kindertageseinrichtung

wird durch eine Tagespflegeperson betreut

Name der Schule/ Einrichtung/ Tagespflegeperson _____ Stempel und Unterschrift der Schule _____

Anschrift der Schule/ Einrichtung/ Tagespflegeperson _____

Die o.g. Person erhält keine Ausbildungsvergütung Ausbildungsvergütung

Bei Erhalt von Ausbildungsvergütung ist eine Förderung der eintägigen Ausflüge/ mehrtägige Fahrten durch das Jobcenter EN ausgeschlossen.

Der eintägige Ausflug findet am _____ statt. Die mehrtägige Fahrt findet vom _____ bis _____ statt.

Bei der mehrtägigen Klassenfahrt handelt es sich um eine Klassenfahrt im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen. **Ist dies nicht der Fall, handelt es sich also nicht um eine Klassenfahrt im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen, kann die mehrtägige Klassenfahrt nicht bewilligt werden.**

Bitte fügen Sie beiliegenden Abrechnungsbogen über die einmaligen Kosten bei.

Abrechnungsbogen für eintägige Ausflüge und mehrtägige Fahrten

(Nur von der Schule, der Kindertageseinrichtung oder der Tagespflegeperson auszufüllen)

Name der Einrichtung: (ggf. Stempel)	
Ansprechpartner:	
Telefonnummer:	
Kontonummer:	
Bankleitzahl:	
Kreditinstitut:	

Folgende Ausflüge/mehrtägige Fahrten wurden/werden erbracht:

Ausflugstag/ Fahrt von bis	Ausflugsziel	Kosten*	Name der Teilnehmerin/ des Teilnehmers

* Kosten sind nur solche, die von der Schule/ Kindertageseinrichtung/ Tagespflegeperson unmittelbar veranlasst worden sind- kein Taschengeld o.ä.

_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift Einrichtung
---------------------	-----------------------------------

Ausfüllhinweise für den Antrag auf Anerkennung der tatsächlichen Aufwendungen für eintägige Ausflüge und mehrtägige Fahrten

Wichtige Hinweise:

- ⇒ Leistungen werden frühestens ab Beginn des Monats gezahlt, in dem der Antrag gestellt wird.
- ⇒ Die Zahlung der Kosten für den eintägigen Ausflug oder die mehrtägige Fahrt erfolgt direkt an die Person/ Einrichtung, die zur Entgegennahme des Betrages der Aufwendungen für den eintägigen Ausflug oder die mehrtägige Fahrt berechtigt ist.

Zu Punkt 1:

- ⇒ Bitte geben Sie an, für welches Kind, welchen Jugendlichen oder jungen Erwachsenen die Leistungen beantragt werden.
- ⇒ Bitte beachten Sie, dass für jedes Kind oder Jugendlichen oder jungen Erwachsenen ein eigener Antrag zu stellen ist.
- ⇒ Werden Leistungen für ein minderjähriges Kind beantragt, tragen Sie bitte Ihren Namen als gesetzlichen Vertreter ein und unterschreiben Sie den Antrag.
- ⇒ Bitte kreuzen Sie an, dass Sie mit der Weitergabe Ihrer persönlichen Daten einverstanden sind und unterschreiben Sie dies. Ohne diese Einwilligung ist das Jobcenter EN nicht in der Lage, die Leistungen abzurechnen.

Zu Punkt 2:

- ⇒ Die Leistung kann bis zur Vollendung des 25. Lebensjahres beantragt werden, wenn eine allgemein- oder berufsbildende Schule, eine Kindertageseinrichtung oder eine Tagespflegeperson besucht wird.
- ⇒ Bitte kreuzen Sie an, ob die beantragende Person eine allgemein- oder berufsbildende Schule, oder eine Kindertageseinrichtung besucht oder von einer Tagespflegeperson betreut wird und tragen Sie den Namen und die Anschrift der Schule, der Kindertageseinrichtung oder der Tagespflegeperson ein.
- ⇒ Die Regelung für eintägige Ausflüge gilt auch für Tagespflegepersonen. Unter den Begriff „Tagespflegeperson“ fällt jedoch nur die Unterbringung bei Personen, die gem. §§ 23 und 24 SGB VIII in der Kindertagespflege tätig sind.
- ⇒ Erhält die beantragende Person Ausbildungsvergütung, so kann keine Leistung nach diesem Antrag gewährt werden.
- ⇒ Bitte tragen Sie den Tag/ den Zeitraum ein, an dem der eintägige Ausflug / die mehrtägige Fahrt stattfinden soll.
- ⇒ Bitte kreuzen Sie an, ob es sich bei einer mehrtägigen Fahrt um eine Fahrt im Sinne der schulrechtlichen Bestimmungen handelt. Handelt es sich nicht um eine Fahrt im Sinne der schulrechtlichen Bestimmungen, kann keine Leistung nach diesem Antrag gewährt werden.
- ⇒ Es werden nur Kosten übernommen, die von der Schule, der Kindertageseinrichtung oder der Tagespflegeperson direkt veranlasst werden. Darunter fallen nicht Taschengeld oder die Ausgaben, die im Vorfeld erbracht werden (z.B. Sportschuhe, Badezeug).

Zum Abrechnungsbogen für eintägige Ausflüge/ mehrtägige Fahrten

- ⇒ Bitte fügen Sie den von der Schule, der Kindertageseinrichtung oder der Tagespflegeperson ausgefüllten Abrechnungsbogen über die Höhe der einmaligen Kosten bei.